



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

СПИСЪК

на класираните участници*

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВАРНА

код ВАВ2-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (3 групи)

(група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Деспина	Георгиева	Окръжен съд Варна	съдия
2.	Кристияна	Генковска	Апелативен съд Варна, командирана	съдия
3.	Марин	Маринов	Окръжен съд Варна	заместник- председател
4.	Мария	Христова	Окръжен съд Варна	съдия
5.	Росица	Петрова-Иванова	Районна прокуратура Варна	прокурор
6.	Светла	Даскалова-Василева	Окръжен съд Варна	съдия

(група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Женя	Енева	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
2.	Ивелина	Владова	Районен съд Варна	съдия
3.	Миглена	Николова	Административен съд Варна	съдия
4.	Нина	Величкова	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
5.	Тонка	Славова	Районен съд Провадия	съдия
6.	Христина	Тодорова-Колева	Районен съд Шумен	съдия

(група 3)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Венета	Милева	Административен съд Варна	съдебен деловодител

* по азбучен ред



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
2.	Веселка	Ганчева	Апелативен съд Варна	системен администратор
3.	Женя	Кючукова	Военноокръжна прокуратура Варна	съдебен деловодител
4.	Красимир	Лазаров	Апелативен съд Варна	системен администратор
5.	Нина	Йорданова	Административен съд Варна	съдебен деловодител

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВАРНА

код ВАВ2-4 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Даниел	Геров	Военно-окръжна прокуратура Варна	военен следовател
2.	Даниела	Игнатова	Районен съд Балчик	съдия
3.	Ивелина	Велчева	Районен съд Балчик	председател
4.	Мария	Ганева	Административен съд Варна	съдия
5.	Стоян	Колев	Районен съд Балчик	съдия
6.	Цонко	Иванов	Районен съд Балчик	заместник-председател

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВАРНА

код ВАВ2-7 – събота – 09:00 – 13:00 ч. (2 групи)

(група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Деница	Станкова	Административен съд Варна	съдебен администратор
2.	Ерна	Якова-Павлова	Районен съд Варна	председател
3.	Жана	Маркова-Колева	Окръжен съд Варна	съдия
4.	Златина	Каварджикова - Атанасова	Окръжен съд Варна	съдия
5.	Йова	Проданова -Хаджолян	Административен съд Варна	съдия

(група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ирена	Обретенова-Симеонова	Административен съд Варна	съдия
2.	Маргарита	Йорданова	Административен съд Варна	съдия

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
3.	Стефан	Пенчев	Районна прокуратура Каварна	прокурор
4.	Яна	Димитрова	Районен съд Варна	заместник-председател

Листа на резервите за английски език ниво В2 :

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Анна	Тодорова	Районен съд Варна	системен администратор
2	Бойка	Георгиева	Административен съд Варна	съдебен деловодител
3	Валентина	Денева	Районен съд Варна	младши специалист
4	Николета	Стефанова	Административен съд Варна	съдебен деловодител

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ВАРНА

код ВАС1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Александър	Атанасов	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
2.	Мартина	Борисова	Военноокръжна прокуратура Варна	завеждащ служба
3.	Николета	Добрилова-Арнаудова	Окръжна прокуратура Варна	прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО ПРАВЕН – ВАРНА

код ВПА – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч. (2 групи)

(група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Чолакова	Административен съд Варна	съдия
2.	Кристиана	Кръстева	Апелативен съд Варна	съдебен помощник
3.	Марияна	Бахчеван	Административен съд Варна	съдия
4.	Ралица	Андонова	Административен съд Варна	съдия

(група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Женя	Димитрова	Окръжен съд Варна	съдия

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
2.	Мирела	Кацарска	Районен съд Варна	съдия
3.	Мирослава	Данева	Районен съд Варна	съдия
4.	Наталия	Неделчева	Окръжен съд Варна	съдия
5.	Радостин	Петров	Районен съд Варна	съдия
6.	Румяна	Симеонова	Административен съд Варна	съдебен деловодител

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВАРНА

код ВНВ2 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Августина	Липованска	Апелативен съд Варна	съдебен помощник
2.	Венцислав	Петров	Апелативен съд Варна	съдебен помощник
3.	Милена	Банкова	Административен съд Варна	съдебен деловодител
4.	Росица	Цветкова	Административен съд Варна	съдия
5.	Светлана	Данева	Окръжна прокуратура Варна	заместник окръжен прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ФРЕНСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ВАРНА

код ВФВ2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Анна	Помакова	Апелативна прокуратура Варна	прокурор
2.	Даниела	Павлова	Районен съд Варна	съдия
3.	Добриня	Петрова	Районен съд Девня	съдия
4.	Ивелина	Паскова	Районна прокуратура Варна	прокурор
5.	Мария	Терзийска	Окръжен съд Варна	съдия

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станимир Керемидчиев**

Телефон: 02 9359 120

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s.keremidchiev@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**
Телефон: 02 9359 135
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: v.tourmakov@nij.bg

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информация относно:
 - ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
 - ✓ дните за провеждане на обучението;
 - ✓ часовете на обучението;
 - ✓ имената на преподавателя;
 - ✓ данни за контакт с координатора на курса;
 - ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване:

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.